

# Join the team!

Als junges Startup-Unternehmen in der ebenfalls jungen Digital Publishing Branche haben wir uns vorgenommen, den Markt zu verändern. Mit starken Partnern und einem begeisterten Team wollen ab sofort durchstarten und haben uns dabei starkes Wachstum auf die Fahne geschrieben.

Ab sofort suchen wir für unseren Hauptstandort in Krefeld

## *Studentische Aushilfen*

Was ist zu tun?

- Verwaltung und Pflege der Inhalte auf unserer Plattform
- Überwachung und Störungsbearbeitung unserer eCommerce-Prozesse
- Nutzer-Support: Bearbeitung von Anfragen und Anregungen
- Unterstützung bei der Social Media und E-Mail Kommunikation
- Aufbereitung von Kennzahlen und Reports
- Verwaltungsaufgaben

Was solltest Du dafür mitbringen?

- Eine gute Auffassungsgabe
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten (teilweise ist Homeoffice möglich!)
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Vorzugsweise gute Englisch in Wort und Schrift

Ein spezifisches Studienfach ist nicht unbedingt erforderlich. Arbeitszeit nach Vereinbarung zwischen 10 und 20 Stunden pro Woche an 2-3 Tagen.

Wenn Du an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert bist, dann schicke uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail (bevorzugt!) an [jobs@flipintu.com](mailto:jobs@flipintu.com) oder per Post an unsere Adresse:

**Flipintu GmbH**  
**Geschäftsleitung**  
**Dujardinstr. 7**  
**47829 Krefeld**